

## Zarządzenie Nr 46/2022

z dnia 16 listopada 2022 roku  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy

w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy.

Na podstawie art. 104 - 104<sup>1</sup>, art. 104<sup>2</sup> § 1 Kodeksu Pracy oraz art. 30 ust. 6 pkt 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854 ze zm.), zarządzam, co następuje:

### § 1

W Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 5 ust. 9 pkt 6 otrzymuje brzmienie:**

Przed przystąpieniem do pracy pracownik powinien:

6) otrzymać nieodpłatnie, niezbędne środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu, w brzmieniu jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

**2. § 13 ust. 11 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

2) placówki wsparcia dziennego (Świetlice) od poniedziałku do piątku: 11<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> z wyłączeniem dni wolnych od nauki, w tym ferii i wakacji szkolnych;

### § 2

Zmiany, o których mowa w:

- 1) § 1 ust. 1 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.
- 2) § 1 ust. 2 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

### § 3

Zobowiązuję pracownika ds. osobowych do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników MOPS w Dębicy.

### § 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dębicy  
*mgr Marzena Socha*

## EKWIWALENT ZA UŻYWANIE I PRANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

### I. Tabela norm przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia i sprzętu ochronnego:

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w latach, w okresach zimowych (o. z.) i do zużycia	Kwota
1.	<b>GONIEC/ PRACOWNIK ROZDOSZĄCY POCZTĘ</b>	O - kurtka ocieplana	3 o. z.	250 zł
		R - półbuty	2 lata	200 zł
		O - obuwie ocieplane	2 o. z.	250 zł
		O - kurtka przeciwdeszczowa	4 lata	150 zł
2.	<b>OPIEKUNKA CHORYCH/ PIELĘGNIARKA</b>	R - fartuch ochronny (2 sztuki)	1 rok	100 zł
		O - kurtka ocieplana	3 o. z.	250 zł
		R - półbuty	2 lata	200 zł
		O - obuwie ocieplane	2 o. z.	250 zł
		O - kurtka przeciwdeszczowa	4 lata	150 zł
		R - sandały O - rękawice	2 lata 2 lata	150 zł 50 zł
3.	<b>KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO/ PRACOWNIK MAGAZYNU</b>	R - fartuch ochronny (1 sztuka)	1 rok	50 zł
		O - kurtka ocieplana	3 o. z.	250 zł
		O - rękawice ochronne	do zużycia	-
		O - kamizelka ocieplana	3 o. z.	120 zł
		R - buty gumowe	4 lata	70 zł
4.	<b>PRACOWNIK SOCJALNY</b>	O - kurtka ocieplana	3 o. z.	250 zł
		R - półbuty	2 lata	200 zł
		O - obuwie ocieplane	2 o. z.	250 zł
		R - buty gumowe	do zużycia	-
5.	<b>SPRZĄTACZKA</b>	R - fartuch ochronny (1 sztuka)	1 rok	50 zł
		R - obuwie	2 lata	150 zł
6.	<b>PRACOWNIK OBSŁUGUJĄCY MAGAZYN WSR</b>	R - fartuch ochronny (1 sztuka)	1 rok	50 zł
		O - kurtka ocieplana	3 o. z.	250 zł
		O - obuwie ocieplane	2 o. z.	250 zł
		O - kurtka przeciwdeszczowa	4 lata	150 zł
7.	<b>ASYSTENT RODZINY</b>	O - kurtka ocieplana	3 o. z.	250 zł
		R - półbuty	2 lata	200 zł
		O - obuwie ocieplane	2 o. z.	250 zł
		O - buty gumowe	do zużycia	-
8.	<b>PRACOWNIK ZATRUDNIONY NA STANOWISKU WYPOSAŻONYM W MONITORY EKRANOWE</b>	okulary korygujące wzrok	zgodnie z zaświadczeniem lekarskim	cena szkielec + oprawy

Dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego stanowiącego równowartość odzieży, sprzętu oraz obuwia w przypadku używania przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego według powyższej tabeli.

## II. Środki utrzymania czystości:

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj środka utrzymania czystości	Ilość środka utrzymania czystości	Uwagi	Kwota
1.	<b>GONIEC/OSOBA ROZNO SZĄCA POCZTĘ</b>	- proszek do prania o wadze ok. 1,5 kg	1,5 kg/3 m-ce	3 m-ce ekwiwalent	37,50 zł
2.	<b>OPIEKUNKA CHORYCH/PIELEŃNIARKA</b>	- proszek do prania o wadze ok. 1,5 kg	1,5 kg/3 m-ce	3 m-ce ekwiwalent	37,50 zł
3.	<b>KIEROWCA/PRACOWNIK MAGAZYNU</b>	- proszek do prania o wadze ok. 1,5 kg	1,5 kg/3 m-ce	3 m-ce ekwiwalent	37,50 zł
4.	<b>PRACOWNIK SOCJALNY</b>	- proszek do prania o wadze ok. 1,5 kg	1,5 kg/3 m-ce	3 m-ce ekwiwalent	37,50 zł
5.	<b>SPRZĄTACZKA</b>	- proszek do prania o wadze ok. 1,5 kg	1,5 kg/3 m-ce	3 m-ce ekwiwalent	37,50 zł
6.	<b>PRACOWNIK OBSŁUGUJĄCY MAGAZYN WSR</b>	- proszek do prania o wadze ok. 1,5 kg	1,5 kg/3 m-ce	3 m-ce ekwiwalent	37,50 zł
7.	<b>ASYSTENT RODZINY</b>	- proszek do prania o wadze ok. 1,5 kg	1,5 kg/3 m-ce	3 m-ce ekwiwalent	37,50 zł

1. Pracodawca zabezpiecza środki na utrzymanie czystości w ilościach gwarantujących bieżące utrzymanie czystości w postaci:

- a) mydła,
- b) papieru toaletowego,
- c) środków czystości do utrzymania czystości w pomieszczeniach higienicznych i sanitarnych,
- d) środków dezynfekcyjnych.

2. Pracodawca zabezpiecza rękawice dla opiekunek chorych i pielęgniarek w zależności od potrzeb w terenie.

3. Dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego stanowiącego równowartość środków utrzymania czystości.

### **III. Ekwiwalent za pranie:**

Ekwiwalent za pranie odzieży wynosi **150 zł** rocznie na jednego pracownika.

### **IV. Zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, wypłacanie ekwiwalentu pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego:**

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia i sprzętu ochronnego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą na własność pracownika.
3. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio.
4. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczanej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.
5. Przydział przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o której mowa w ust. 4, a w razie rozwiązania umowy o pracę:
  - 1) przed upływem okresu używalności, w innych przypadkach niż określone w pkt 4, a także w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę,
  - 2) po upływie 75% okresu używalności.
6. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
  - 1) nie przydzielono mu przysługującej odzieży i obuwia,
  - 2) odzież i obuwie przydzielono mu w terminie późniejszym niż termin nabycia prawa do tego świadczenia,
  - 3) za zgodą pracodawcy użytkował odzież i obuwie przez okres dłuższy od ustalonego okresu użytkowania,

- 4) zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie (tabeli) obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze.
7. Pracownik jest obowiązany utrzymać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
8. Ustala się, iż pranie odzieży roboczej będzie wykonywane przez pracownika za jego zgodą, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego wyliczanego kwartalnie z dołu.
9. Jeżeli pracownik, niezależnie od przyczyn w 3 - miesięcznym okresie rozliczeniowym nie przepracował co najmniej 30 dni ekwiwalent za odzież, obuwie oraz za pranie za dany kwartał nie przysługuje.
10. Obliczanie ekwiwalentu za cztery kwartały następuje w terminie do 15-go grudnia każdego roku kalendarzowego. Wypłata ekwiwalentu następuje z dołu jednorazowo za cztery kwartały do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
11. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.
12. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika w karcie ewidencyjnej wyposażenia i udokumentowane jego podpisem.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dąbicy  
*mgr Marzena Socha*