

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBICY
działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

KIEROWNIK OŚRODKÓW WSPARCIA – 1 etat

Miejsce pracy: Ośrodki Wsparcia przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy
ul. Mościckiego 26 oraz ul. Rzeszowska 15

Kandydat przystępujący do naboru musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie karalność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
- f) udokumentowany minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze pomocy społecznej

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie całości zagadnień dotyczących funkcjonowania pomocy społecznej oraz prawo zamówień publicznych; o finansach publicznych; o rachunkowości, ustawy o pracownikach samorządowych; ustawy o samorządzie gminnym
- b) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych niezbędnych do realizacji ww. ustaw
- c) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa wymaganych na stanowisku pracy
- d) ustne przedstawienie własnej koncepcji kierowania Ośrodkami Wsparcia podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- e) ukończona Specjalizacja w Zakresie Organizacji Pomocy Społecznej
- f) ukończone szkolenie z zakresu tematyki funkcjonowania Centrum Usług Społecznych
- g) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE oraz środków krajowych
- h) dodatkowym atutem będzie wiedza z zakresu problematyki osób starszych oraz doświadczenie w pracy z seniorami poświadczone stosownym dokumentem
- i) kreatywność, komunikatywność, staranność i rzetelność, wysoka kultura osobista
- j) umiejętności organizacyjne
- k) biegła obsługa komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MS Office, Internet)
- l) prawo jazdy kat. B – czynny kierowca

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zarządzanie i kierowanie Ośrodkami Wsparcia, w tym Dzienny Dom „Senior+” oraz Dom Dziennego Pobytu „Dom Seniora”
- b) reprezentowanie Ośrodków na zewnątrz
- c) realizacja zadań statutowych Ośrodków Wsparcia
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem Ośrodków
- e) zarządzanie majątkiem Ośrodków
- f) kierowanie pracą podległych pracowników
- g) organizowanie i nadzór merytoryczny nad pracą zespołu
- h) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników i uczestników zasad i przepisów BHP i przeciwpożarowych
- i) nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno-epidemiologicznych
- j) zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług
- k) opracowanie projektu budżetu Ośrodków
- l) realizacja rocznego planu finansowego jednostki
- m) sporządzanie sprawozdań z działalności Ośrodków
- n) wykonywanie czynności opiekuńczych wobec seniorów przebywających w Ośrodkach
- o) inne zadania wynikające z przepisów prawa związane z merytorycznym zakresem działania Ośrodków

4. Odpowiedzialność pracownika:

- a) odpowiedzialność za funkcjonowanie i organizację Ośrodków Wsparcia Dziennego
- b) odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z Programu Wieloletniego SENIOR+ na lata 2021-2025
- c) odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Ośrodków
- d) odpowiedzialność za powierzone mienie i właściwe jego wykorzystywanie

5. Wymagane dokumenty:

- 1) informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia
- 4) informacje, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2, ust. 2, art. 6 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530)
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO
- 6) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez MOPS w Dębicy, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez MOPS w Dębicy przez okres najbliższych 6 miesięcy

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 5) i 6) mogą być sformułowane w następujący sposób:

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez MOPS w Dębicy przez okres najbliższych 6 miesięcy.

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru
Podpis kandydata do pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, na **DIENNIKU PODAWCZYM pok. 17** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy **ul. Akademicka 12** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 lipca 2024 r. do godz. 15.30** z dopiskiem „**Nabór na stanowisko KIEROWNIK OŚRODKÓW WSPARCIA**”. Przy składaniu dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę poświadczenia wpłynięcia dokumentów do MOPS w Dębicy.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy www.mops-debica.pl, w zakładce „Nabory na stanowiska pracy” oraz na tablicy informacyjnej w MOPS w Dębicy ul. Akademicka 12.

Inne informacje:

- o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowani
- oferty kandydatów, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do MOPS po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane
- oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone
- zastrzega się prawo do nie wybrania żadnego kandydata
- w miesiącu czerwcu 2024 r., tj. w miesiącu poprzedzającym niniejsze ogłoszenie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w Dębicy przekraczał 6%
- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony
- warunki pracy na stanowisku – czas pracy z wykorzystaniem komputera przekracza 4 godziny dziennie
- dodatkowe informacje udzielane są kandydatom przez Panią Martę Wrona pod nr telefonu: 14 6813590 w. 132

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy ul. Akademicka 12, 39-200 Dębica, e-mail: biuro@mops-debica.pl, jako pracodawca.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@mops-debica.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w przedłożonych dokumentach będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom IT u Administratora, organom kontroli.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy przez okres 2 lat, a następnie przekazane do składnicy akt.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - a) wniesienia skargi do organu nadzorczego: UODO ul. Stawki 2 w Warszawie.
- 8) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania danych osobowych. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.